

УТВЕРЖДАЮ:
 Приказом №34 от 25.07.2023г
 МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»
 С.А. Максимова



Карта коррупционных рисков в МДОУ «Детский сад №5 «Яблонька»

| | Административная процедура | Коррупционный риск (краткое описание возможности коррупционной схемы) | Предполагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционного риска | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Срок реализации |
|---|----------------------------------|--|---|--|----------------------|
| 1 | Организация деятельности МДОУ | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Информационная открытость ДОУ. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | Заведующий, Заведующий хозяйством хоз, главный бухгалтер. Воспитатели. | Постоянно |
| 2 | Принятие на работу сотрудников. | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ (ознакомление с локальными актами, заключение трудового договора и пр) | Заведующий | При приеме на работу |
| 3 | Работа со служебной информацией. | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснение работникам ДОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных | Заведующий, Заведующий хозяйством, делопроизводитель, | постоянно |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---------|--|
| 5 | Работа с обращениями юридических и физических лиц. | Заведующий, Заведующая хозяйством, лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством | Средняя | Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений |
| 6 | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями. | заведующая хозяйством, работники образовательной организации, уполномоченные | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ДОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. |
| 7 | Принятие решений об использовании бюджетных средств и от приносящей деятельности. | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности. | Низкая | Привлечение к принятию решений представителем структурных подразделений учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими |

| | | | | |
|--|----------------|---|---|---|
| <p>вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. И.</p> | | | | |
| <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦДО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции образовательной организации.</p> | <p>Средняя</p> | <p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p> | <p>Заведующая хозяйством. Главный бухгалтер</p> | <p>8 Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p> |
| <p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей ЦДО. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции образовательной организации.</p> | <p>Средняя</p> | <p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам</p> | <p>Заведующий, Заведующая хозяйством, комиссия по</p> | <p>9 Осуществление закупок,</p> |

| | | | |
|---|---------------------|---|--|
| <p>заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации. объекта закупок; правонарушений.</p> | <p>закупкам ДОУ</p> | <p>удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> | <p>проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ДОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в Учреждении.</p> |
| <p>10 Оплата труда</p> | <p>Заведующий,</p> | <p>Оплата рабочего времени не в полном</p> | <p>Средняя</p> |
| | | | <p>Создание и</p> |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | <p>Главный бухгалтер</p> | <p>Оплата рабочего времени в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте организации.</p> | <p>работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 11 | <p>Проведение аттестации педагогических работников правонарушений.</p> | <p>Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.</p> | <p>Средняя</p> <p>Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности и за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 12 | <p>Приём на</p> | <p>Заведующий</p> | <p>Предоставление не предусмотренных</p> <p>Низкая</p> <p>Обеспечение</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| открытой информации о наполняемости групп. Соблюдение утверждённого порядка приёма. | | законном преимущественность) для поступления. | | обучение в образовательную организацию | |
|---|--|---|--|--|--|